

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Από τη σελίδα του Ιδρυματικού αποθετηρίου E-Locus (<https://elocus.lib.uoc.gr>) και το σύνδεσμο [Υποβολή εργασίας](#) στέλνονται ηλεκτρονικά:

1. Το κείμενο της εργασίας (σε μορφή pdf ή ms-word)
2. Στη συνέχεια, στέλνονται σε έντυπη μορφή:
  - α) η εργασία (δεμένη με σπινάλ, θερμοκόλληση ή όπως θέλετε )
  - β) το έντυπο κατάθεσης, που υπάρχει στο E-Locus (συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο)

Η Βιβλιοθήκη στέλνει σχετική βεβαίωση στην οικεία Γραμματεία, μόλις παραλάβει και τις δύο μορφές (έντυπη και ηλεκτρονική) της εργασίας και του έντυπου κατάθεσης.

Η δημοσιοποίηση της εργασίας στο E-Locus γίνεται σε χρόνο που υποδεικνύεται από το δημιουργό της στο έντυπο κατάθεσης (ενότητα 3 - αριθμός 8).

Η διεύθυνση επικοινωνίας με τη Βιβλιοθήκη για περισσότερες σχετικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις είναι: [e-locus@lib.uoc.gr](mailto:e-locus@lib.uoc.gr)

Η διεύθυνση αποστολής των εντύπων είναι:  
Κεντρική Βιβλιοθήκη Πανεπιστημίου Κρήτης  
Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου (Γάλλου)  
741 00 Ρέθυμνο  
(υπόψη κ. Αντιγόνης Ακουμιανάκη)